



"Tra Memoria e Progetto"

LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

REGOLAMENTO E PROGRAMMA D'ATTUAZIONE

per la fornitura di libri di testo in comodato d'uso agli alunni delle classi prime e seconde

(deliberato dal Consiglio di Istituto in data 24/08/2022 con delibera n. 97
e modificato con delibera del Consiglio di Istituto n. 96 del 24/08/2023)

Il Consiglio di Istituto approva il seguente Regolamento per la **fornitura di libri in comodato gratuito agli alunni delle classi prime e seconde in ottemperanza alle note citate.**

Art. 1 - Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica, in conformità alle predette comunicazioni del M.I.U.R., relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti le classi prime e seconde, i cui genitori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente pari o inferiore a € 10.632,94), calcolato con riferimento all'ultimo I.S.E.E. valido ai sensi della normativa vigente. Gli alunni in base al reddito suddetto saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

Art. 2 – Fondi utilizzati

Per l'acquisto dei libri di testo da fornire in comodato saranno utilizzati: finanziamenti concessi dal M.I. o da fondi comunitari allo scopo, quando assegnati alle Istituzioni scolastiche; economie da progetti P.O.N., nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa di settore vigente; fondi propri dell'Istituzione scolastica, ivi compresi quelli provenienti da contributi volontari delle famiglie, destinabili a tale fornitura su delibera del Consiglio di Istituto. La distribuzione delle somme fra le classi del primo e del secondo anno avverrà in proporzione al numero delle classi stesse. L'ordine di acquisto sarà effettuato secondo le regole dell'ordinaria attività negoziale, tenuto conto dello specifico regolamento.

Art. 3 – Testi didattici

La scuola procederà all'acquisto dei **testi didattici obbligatori** compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti e affissi all'Albo e pubblicati sul sito dell'istituto, in base al presente Regolamento del Consiglio di Istituto. Sono esclusi dal comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili. L'effettività della delibera del Consiglio di Istituto è subordinata alla compatibilità finanziaria.

Art. 4 – Modalità di esecuzione del comodato

- 1) Le famiglie saranno informate della delibera del Consiglio di Istituto, comportante la possibilità del comodato, e delle relative condizioni attraverso avviso pubblico divulgato con circolare sul sito web di Istituto.
- 2) La famiglia ha facoltà di presentare la domanda, se nelle condizioni previste dall'art. 1 del presente Regolamento. L'eventuale rinuncia successiva all'attribuzione, dovrà essere inoltrata per iscritto da parte del genitore.
- 3) Sulla base del numero di libri di testo detenuti dalla scuola per le diverse discipline, indirizzi e annualità, ciascun avente diritto, in ragione della propria posizione in graduatoria, potrà avere in comodato tutti i testi oppure una parte.
- 4) Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
- 5) Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso e comunque, per gli alunni promossi, non oltre il 30 giugno, mentre gli alunni con sospensione di giudizio li potranno trattenere fino alle verifiche finali e in ogni caso non oltre il 31 agosto. I testi in uso per entrambi gli anni del biennio vanno comunque restituiti alla fine del primo anno.
- 6) I libri saranno consegnati da parte dell'Istituto agli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque, entro una settimana dal giorno in cui l'istituzione ne avrà la disponibilità.
- 7) Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.
- 8) Tutti i testi saranno inseriti in apposito registro.

Art. 5 – Criteri di precedenza

Fermi restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1 (I.S.E.E. inferiore o pari a € 10.632,94), per stilare le graduatorie (una per ciascuna delle due annualità) verranno utilizzati i seguenti criteri di precedenza:

- I.S.E.E. più basso;
- A parità, numero più alto di figli compresi nel nucleo familiare;
- Ancora a parità, merito scolastico (votazione finale scuola secondaria di primo grado / media scrutinio finale primo anno liceo).

Art. 6 – Risarcimento danni

- 1) In caso di omessa restituzione o in caso uno o più testi risultassero danneggiati, l'istituto, ai sensi dell'art. 1803 e seguenti del C. C., addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi. Tali cifre andranno versate alla scuola attraverso la piattaforma PagoPA.
- 2) Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, stabiliti dal presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e si procederà all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 7 – Termini di restituzione

L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione e comunque non oltre il 30 giugno per gli studenti promossi.

- 1) Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi fino alle verifiche finali. Detto termine di restituzione è perentorio.
- 2) Gli allievi non promossi dovranno restituire tutti i testi entro la stessa data del 30 giugno.
- 3) E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscono in corso d' anno sia in altra scuola o in altra sezione, o in questo caso solo per i testi non adottati in quella sezione.

Art. 8 – Commissione Comodato e Gruppo di riferimento

Il servizio di comodato sarà gestito da una Commissione.

a. La Commissione Comodato d'uso dei libri di testo è così costituita:

- Dirigente scolastico e/o uno o più docenti delegati;
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- un docente designato dal C. I.;
- un assistente Amministrativo (designato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi).

b. Competenze della commissione:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;
- elabora un report da presentare al Consiglio di Istituto in riferimento allo stato dell'arte del servizio erogato e al fabbisogno futuro;
- su richiesta del "Gruppo di riferimento" valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 6.

c. In Segreteria sarà attivato un Gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione di un Docente membro della Commissione e del personale ATA, con i seguenti compiti:

- distribuzione dei testi;
- compilazione degli elenchi;
- ritiro dei testi entro i termini previsti;
- verifica dello stato di conservazione dei testi e invio alla Commissione di quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

Art. 9 – Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

Allegati:

- A) Istanza di partecipazione
- B) Verbale di consegna con vademecum delle regole
- C) Modello di report per il Consiglio di Istituto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Anello
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse